

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

**INCARICO CONSULENZA E FORMAZIONE PER IL COLLEGIO INTERPROVINCIALE DEI PERITI AGRARI E
DEI PERITI AGRARI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI CHIETI – L’AQUILA**

(Ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

La sottoscritta Dott.ssa Francesca Perrone, nata a Taranto C.F. PRRFNC66R44L049E

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Collegio;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell’interesse del Collegio;
3. di accettare le condizioni contrattuali di cui al verbale del Collegio n. 33 del 30 marzo 2023;
4. di avere preso cognizione delle norme che regolano l’attività del Collegio che si impegna a rispettare;
5. tutti i dati e le informazioni riportati nell’allegato CV corrispondono a verità;
6 di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed all’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.

Marina di Ginosa, 01.04.2023



Segreteria Generale

f.perrone@comunedimassafra.it – Tel. +39 099 8858376

P.IVA 00858770738 – C.F. 80009410731



Francesca Perrone

Numero di telefono: (+39) 0998858376 (Lavoro) Indirizzo e-mail: f.perrone@comunedi massafra.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/1993 – ATTUALE

SEGRETARIO GENERALE

Segretario Generale a:

Valdastico (VI), dal 01.04.1993 al 20.06.1994;

Terranova di Pollino (PZ), dal 21.06.1994 al 19.07.1996;

Palagianello (TA), dal 20.07.1996 al 13.04.2004;

Laterza (TA), dal 14.04.2004 al 10.10.2004;

Sede convenzionata Laterza-Palagianello dall'11.10.2004 all'11.04.2005;

Laterza (TA), dal 12.04.2005 al 23.09.2007;

Martina Franca (TA), dal 24.09.2007 al 25.09.2011;

Ginosa (TA), dal 26.09.2011 al 06.04.2015;

Massafra (TA), dal 07.04.2015 al 31.10.2016;

Segreteria convenzionata Massafra-Palagianello dal 01.11.2016 al 30.06.2017;

Massafra dal 01.07.2017 al 21.03.2021;

Segreteria Convenzionata Massafra-Palagianello dal 22.03.2021 al 23.03.2022

Massafra dal 24.03.2022 in corso

01/04/1993 – 20/06/1994

SEGRETARIO AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI DI USO CIVICO CONSORZIO ROTZO-SAN PIETRO- PEDESCALA (VI)

04/2015 – 02/2020

SEGRETARIO GENERALE E RPC UNIONE DEI COMUNI MASSAFRA-CRISPIANO-STATTE

04/2015 – ATTUALE

SEGRETARIO GENERALE AMBITO TERRITORIALE TA/2

12/2012 – 03/2015

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COMUNE DI GINOSA

04/2015 – ATTUALE

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COMUNE DI MASSAFRA

21/12/2004 – 23/09/2007

RESPONSABILE PIS N. 13 "HABITAT RUPESTRE" COMUNE DI LATERZA

RESPONSABILE DEL PROGETTO "LE GRANDI NARRAZIONI NELL'HABITAT RUPESTRE E NELLA TERRA DELLE GRAVINE", MIS. 4.15

Responsabile del progetto "Le Grandi Narrazioni nell'habitat rupestre e nella terra delle gravine", Mis. 4.15, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 750.000,00 per conto dei 13 Comuni del PIS n. 13, con Laterza Comune Capofila;

RESPONSABILE DEL PROGETTO MIS. 6.2

Responsabile del progetto Mis. 6.2, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 6.000.000,00 per conto dei 13 Comuni del PIS n. 13, con Laterza Comune Capofila;

10/2007 – 12/2010

COORDINATRICE PROCEDIMENTI COMPLESSI COMUNE MARTINA FRANCA

- 1) Coordinatrice dell'Ufficio plurisetoriale e delle procedure del Piano Strategico di Area Vasta della Valle d'Itria, per il Comune di Martina Franca;
- 2) Coordinatrice delle procedure relative al Sistema Turistico Territoriale della Valle D'Itria, di cui il Comune di Martina Franca è Ente Coordinatore;

02/2010 – 12/2010

COORDINATRICE PROCEDIMENTI COMPLESSI COMUNE MARTINA FRANCA

- 3) Coordinatrice delle procedure relative all'inserimento della Valle D'Itria nella lista del Patrimonio mondiale dell'UNESCO, giusto protocollo di intesa con i Comuni di Locorotondo e Cisternino;
- 4) Coordinatrice delle procedure relative al trasferimento del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie della Moda – Facoltà di Scienze della Formazione - dell'Università di Bari presso il Comune di Martina Franca, giusto protocollo di intesa con la Provincia di Taranto ed i Comuni di Locorotondo e Cisternino.

11/1999 – 03/2004

PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI PALAGIANELLO

12/2010 – 15/10/2013

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI CASTELLANETA

Componente unico del Nucleo di Valutazione

ISCRITTA ELENCO NAZIONALE OIV N. 1924 - 2^A FASCIA

28/10/1996 – 25/11/1996

DOCENTE

Docente in materia di "Polizia amministrativa" il XVI Corso Regionale di aggiornamento per operatori di P.M. della Provincia di Taranto.

2011 – 2012

DOCENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE

Master II livello in Management pubblico ed eGovernment (n. 5 ore)

20/11/2017 – 21/11/2017

DOCENTE COLLEGIO NAZIONALE DEI PERITI AGRARI E PERITI AGRARI LAUREATI (CNPAPAL)

Corso di Formazione in materia di Redazione degli atti amministrativi

Indirizzo Roma, Italia



07/11/2018

DOCENTE COLLEGIO NAZIONALE DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI (CNPAPAL),
ROMA (ITALIA)

Corso di formazione in tema di applicazione dei Regolamenti del CNPAPAL e di Anticorruzione

28/11/2020 – 28/11/2020 Taranto, Italia

DOCENTE DIPARTIMENTO JONICO IN "STUDI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO:
SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE I

II RUP

Descrizione della Figura del Responsabile del Procedimento dalla Legge n. 241/1990 al D. Lgs. n. 50/2016.
Approfondimento della normativa, Linee Guida ANAC e Giurisprudenza
Durata lezione: n. 4 ore.

21/01/2005

CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO - NOMINA TRIBUNALE DI MATERA

12/2011

PRESIDENTE COMMISSIONE COMUNE DI TARANTO

Presidente della Commissione esaminatrice del concorso per un posto di Dirigente del settore Ambiente

12/2010

PRESIDENTE COMMISSIONE COMUNE DI MASSAFRA

Presidente della Commissione esaminatrice del concorso per un posto di Dirigente del settore Personale

2014

REFERENTE INIZIATIVA HELP DESK DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA COMUNE DI
GINOSA

28/03/2018 – 31/12/2020

SEGRETARIO GENERALE

Referente Progetto Riformativa Dipartimento Funzione Pubblica per il Comune di Massafra

01/12/2017 – ATTUALE

CONSULENTE COLLEGIO NAZIONALE DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI

Consulenza e assistenza in materia amministrativa in via continuativa in favore del CNPAPAL

Indirizzo Roma

21/12/2018

COMPONENTE

Del Comitato scientifico del Convegno Unione Europea e Amministrazioni tra vincoli ed opportunità".
Martina Franca, Palazzo Ducale

27/04/2018

RELATORE COLLEGIO NAZIONALE DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI

Assemblea dei Presidenti dei Collegi Territoriali dei Periti e dei Periti Agrari Laureati

Relazione in tema di "Applicazione agli Ordini e ai Collegi Professionali delle discipline normative dettate per le amministrazioni pubbliche".

Indirizzo Roma, Italia

14/02/2022 – ATTUALE Massafra, Italia

DIRIGENTE AD INTERIM RIPARTIZIONE ECON/FIN/TRIB/PERSONALE COMUNE DI MASSAFRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/04/1990 Bari

LAUREA IN GIURISPRUDENZA V.O. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Votazione 108/110

Indirizzo Bari

1984 – 1985 Ginosà, Italia

DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Quinto Orazio Flacco

Indirizzo Ginosà, Italia | **Voto finale** 60/60

02/10/1993 Lecce

ABILITAZIONE FORENSE Distretto Corte di Appello di Lecce

Conseguimento all'abilitazione per l'esercizio della Professione Legale;

Indirizzo Lecce

16/11/1992

SUPERAMENTO CONCORSO A CATTEDRA

Ha superato il concorso a cattedra per l'insegnamento nelle materie giuridiche ed economiche, conseguendo la relativa Abilitazione, in data 16-11-1992;

01/04/1993

ASSUNZIONE IN RUOLO SEGRETARIO GENERALE Prefettura di Vicenza

Ha superato il concorso per titoli ed esami indetto con Decreto del Ministero dell'Interno del 31-01-1990 per la copertura di n. 204 posti di Segretario Comunale;

21/02/2001

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE

Ha superato il primo corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 (SPES 2000);

12/2006

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE

Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 con esami finali svolti a dicembre 2006 (Se.FA. 2006).

04/2016 – 09/2016

CORSO ALTA FORMAZIONE VALORE PA 2016 "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" - CORSO DI 60 ORE Università degli Studi di Bari

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Scienze Politiche

Ha partecipato al Corso di formazione "ValorePA" organizzato dall'INPS presso l'Università degli Studi di Bari, della durata di 60 ore con presentazione di tesi finale, avente ad oggetto: " *Il Whistleblowing da adempimento burocratico ad opportunità di promozione di una cultura etica nella p. a., in un necessario passaggio da un sistema di regole ad un sistema di valori*";

CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2017 "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE" - CORSO DI 60 ORE Università degli Studi di Bari Aldo Moro

07/04/2017 – 11/12/2017 Bari, Italia

CORSO ALTA FORMAZIONE VALORE PA 2017 "LEADERSHIP E MANAGEMENT: IL GOVERNO DELLA COMPLESSITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - CORSO DI 60 ORE Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Indirizzo Bari, Italia

CORSO ALTA FORMAZIONE VALORE PA 2018 "RAPPORTO DI LAVORO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - CORSO DI 60 ORE Università degli Studi di Bari Aldo Moro

02/07/2018 Bari

LE NOVITÀ PER IL 2018 IN TEMA DI RIFORMA DELLA PA

Organizzato da IFEL

Indirizzo Bari

09/03/2018 Bari, Italia

LA RIFORMA DELLA PA

Organizzato da IFEL in partnership con Anci Puglia

Indirizzo Bari, Italia

21/09/2020 – 23/11/2020

ATTESTATO Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Indirizzo Percorso formativo La misurazione della Performance |

Voto finale Crediti formativi ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 02.12.2016: 2,8 C.F.

05/2013 – 11/2013 Roma

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E REALIZZATO DA FORMEZPA

1° corso di formazione per responsabili della prevenzione della corruzione, *ex art. 1 comma 7 della L. 190/2012*, "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica amministrazione Centrale e Locale";

Indirizzo Roma

2013 – 2014

CORSI DI AGGIORNAMENTO Formez PA


Progetto Anticorruzione:

- Bari il 06 novembre 2013: "La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza".
- Webinar il 14 febbraio 2014: "Pillole di integrità. La gestione dei dilemmi etici".
- Webinar il 28 febbraio 2014: "Pillole di integrità. Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell'amministrazione".
- Webinar il 04 aprile 2014: "La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi".
- Webinar il 11 aprile 2014: "Pillole di integrità. Il Whistleblowing".
- Webinar il 26 maggio 2014: "Pillole di integrità. Trasparenza e trasparentismi";

1999 – 2012

CORSI DI AGGIORNAMENTO Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Roma il 16.12.1999 e Napoli il 21.01.2000 sul tema: "L'Autonomia statutaria e regolamentare" e "Gli organi di governo e i nuovi rapporti tra Sindaco (o Presidente Provincia) ed organi esecutivi e il Consiglio Comunale e Provinciale".



- Bari il 13 e 14 dicembre 2004 dal tema: "La gestione del personale nelle P.A . La disciplina del rapporto di lavoro ed i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico".
- Bari il 16.12.2008: "La sicurezza come esercizio del diritto di cittadinanza. (Approfondimenti sul "pacchetto sicurezza")".
- Polignano a Mare il 18.09.2009: "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo. Legge 18 giugno 2009, n. 69".
- Bari il 22 marzo 2010: "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente. Dal D.L. n. 112/2008 al D.Lgs. n. 150/2009 e i decreti attuativi della L.n. 15/2009".
- Bari il 22 ottobre 2012: "Il procedimento amministrativo con riferimento al codice dell'amministrazione digitale ed il diritto di accesso agli atti";

2002 – 2010

CORSI DI AGGIORNAMENTO Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:

VII Corso da ottobre a dicembre 2002 dal tema: "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e i nuovi modelli organizzativi".

XIII Corso da novembre a dicembre 2005 dal tema: "Autonomia e controlli ~ I nuovi controlli della Corte dei Conti".

XIV Corso da marzo a maggio 2006 dal tema: "La contrattualistica del Segretario Comunale".

XV Corso da giugno a settembre 2006 dal tema: "L'ambiente tra diritto interno e diritto comunitario".

Corso da novembre 2007 a febbraio 2008 dal tema: "Finanza locale e finanziaria 2008".

Corso dal 17 marzo al 22 aprile 2009 dal tema: "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale e amministrativo-contabile";

Corso dal 28 ottobre al 19 novembre 2009 dal tema: "La gestione delle risorse umane negli enti locali" Le principali novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. n. 112/2008, la L. n. 15/2009, la L. n. 69/2009 e il D.L. n. 78/2009";

Corso 9 e 23 aprile 2010 dal tema: "La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale e gli atti d'obbligo".

11/1994 – 12/1994

CORSO DI AGGIORNAMENTO SEGRETARI COMUNALI Ministero dell'Interno- Prefettura di Potenza

Ha frequentato il corso di aggiornamento per Segretari Comunali, con redazione di tesina finale dal titolo "Responsabilità penale, civile ed amministrativa dei Segretari Comunali e Provinciali e dell'apparato burocratico di vertice";

16/12/1996 – 21/12/1996 Roma

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Ha frequentato il corso di aggiornamento per Segretari Comunali su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale: il D.Lgs. 25.02.1995, n° 77", con rilascio dell'attestazione di profitto;

Indirizzo Roma

04/10/1999 – 09/10/1999 Roma

ATTESTATO Ministero dell'Ambiente Servizio IAR - Programma PASS

Ha frequentato la sessione formativa "Evoluzione normativa della P.A., Sviluppo Territoriale e Fondi Comunitari: sviluppi organizzativi, amministrativi e finanziari in campo ambientale" nell'ambito del Programma Pass - Ministero dell'Ambiente Servizio IAR , elaborandone i contenuti nella relazione presentata in data 22.10.1999;

Indirizzo Roma

07/04/2000 – 04/07/2000

CORSO DI AGGIORNAMENTO "MERLINO" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Indirizzo Durata : mesi n. 3

09/04/2019 – 11/04/2019 Caserta

PARTECIPAZIONE MEETING ANNUALE PROGETTO ECCO (DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA CON UNIVERSITÀ STUDI ALDO MORO) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Indirizzo Caserta

17/02/2020 – 19/02/2020

PARTECIPAZIONE MEETING ANNUALE PROGETTO ECCO (DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA CON UNIVERSITÀ STUDI ALDO MORO) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

10/09/2019 – 10/09/2019

RIFORMA DELLA P.A., GESTIONE DEL PERSONALE E CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA IFEL

17/02/2022 – 17/02/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni
Direzione Centrale per le autonomie

Indirizzo I Modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra Pandemia e PNRR, webinar - Durata 4 ore

24/02/2022 – 24/02/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni
Direzione Centrale per le autonomie

Indirizzo Recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di raggruppamenti, avalimento, subappalto ,
webinar- 4 ore

10/03/2022 – 17/03/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Indirizzo Acsel Srl, webinar - 6 ore

15/04/2022 – 15/04/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE La rendicontazione del fondo per l'espletamento delle funzioni fondamentali

Indirizzo Acsel Srl, Webinar 1 h e 30 minuti

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Guida al PNRR e Piani Integrati

Indirizzo Acsel Srl, Webinar - 4 ore

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Prevenzione della corruzione e trasparenza nel settore degli appalti e contratti pubblici

Indirizzo Acsel Srl, webinar 4 ore

18/02/2022 – 18/02/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Affidamento a legali esterni, debiti fuori bilancio e patrocinio legale di amministratori e dipende

Indirizzo Acsel Srl, Webinar - 4 ore

04/05/2022 – 13/05/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PIAO - Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

Indirizzo Acsel Srl - Master di 12 ore

29/03/2022 – 29/03/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Videosorveglianza e Fototrappole contro gli abbandoni e i depositi incontrollati di rifiuti

Indirizzo Acsel Srl - Webinar 4 ore

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Appalti Pubblici e Misure Anticorruzione

Indirizzo Acsel Srl, Webinar 2 ore

18/02/2022 – 18/02/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Affidamento a legali esterni, debiti fuori bilancio e patrocinio legale di amministratori e ...

Indirizzo Acsel Srl, Webinar 4 ore

26/05/2022 – 26/05/2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Il PNRR dalla Progettazione all'Esecuzione nell'ottica del Responsabile Unico del Procedimento

Indirizzo Acsel Srl , webinar 4 ore

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

- 1) Anno 2020, F. Perrone, *Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi pubblici. L'applicazione della disciplina ed il ruolo del RPCT. Aspetti teorici e pratici con approfondimento delle Linee Guida ANAC della Giurisprudenza*, in Amministrativ@mente, rivista di diritto amministrativo, n. 4/2020, www.amministrativamente.com, Codice ISSN: 2036-7821;
- 2) Anno 2020, "Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi pubblici. L'applicazione della disciplina ed il ruolo del RPCT", 19.10.2020, in www.diritto.it, ISSN 1127-8579;
- 3) Anno 2018, "Anticorruzione e spesa pubblica", in Collana di Studi sull'integrazione europea (a cura di Ennio Triggiani, Anna Maria Nico, Maria Grazia Nacci), Unione europea e governi territoriali: risorse, vincoli e controlli, pp. 141-151, Cacucci Editore, Bari;
- 4) Settembre 2018, F. Perrone, *Applicazione agli Ordini e ai Collegi Professionali delle discipline normative dettate per le amministrazioni pubbliche*, in Amministrativ@mente, rivista di diritto amministrativo, n. 5-6/2018, www.amministrativamente.com, Codice ISSN: 2036-7821;
- 5) Marzo 2018, F. Perrone, *Il procedimento amministrativo dopo la Legge n. 124/2015 (c.d. Riforma Madia)*, in Amministrativ@mente, rivista di diritto amministrativo, n. 11-12/2017, www.amministrativamente.com, Codice ISSN: 2036-7821;
- 6) Giugno 2017, F. Perrone, *Il Whistleblowing da adempimento burocratico ad opportunità di promozione di una cultura etica nella P.A., in un necessario passaggio da un sistema di regole ad un sistema di valori*, in Amministrativ@mente, rivista di diritto amministrativo, n. 1-2/2017, www.amministrativamente.com, Codice ISSN: 2036-7821.

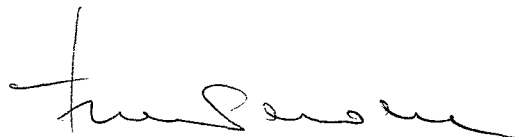
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Giuse, 23.02.2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuse", written in a cursive style.

